

Opprette og sende søknad på vegne av en organisasjon i tilskuddsportalen

Dersom søkeren allerede er registrert i systemet kan du starte på punkt 8.

1. Som saksbehandler har du mulighet til å registrere kurs på vegne av eksterne søkere. Klikk først på **Søkere** i venstremenyen.

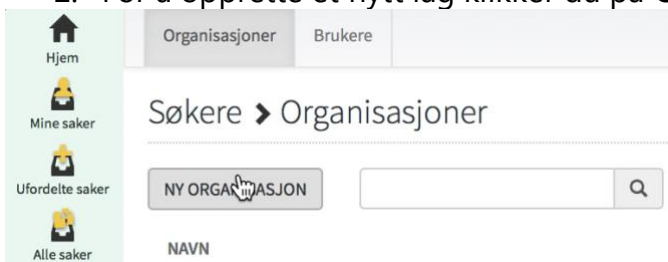


Dashboard for saksbehandler med følgende data:

Ufordelte saker	12	Mine saker	
Meldinger	0	Oppgaver	7
Utbetalinger	3	Tilbakebetalinger	0
Ufordelte saker	4	Aktive saker	73

no.innovit.nf.web.HomePage Voksenopplæringsforbundet 2020

2. For å opprette et nytt lag klikker du på **Opprett ny organisasjon**.



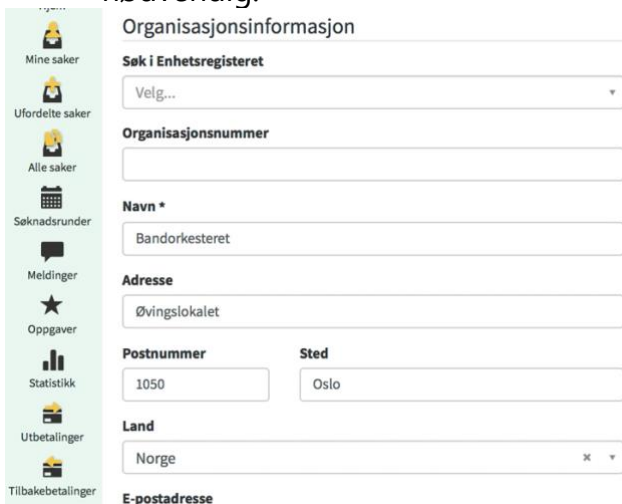
Organisasjoner Brukere

Søkere > Organisasjoner

NY ORGANISASJON

NAVN

3. Registrer **navn** og **adresse** på organisasjonen. Du kan også legge til e-postadresse og telefonnummer hvis du ønsker det, men det er ikke nødvendig.



Organisasjonsinformasjon

Søk i Enhetsregisteret

Velg...

Organisasjonsnummer

Navn *

Bandorkesteret

Adresse

Øvingslokalet

Postnummer

1050

Sted

Oslo

Land

Norge

E-postadresse

4. Merk organisasjonen som aktiv under **Egenskaper** og velg riktig medlemsorganisasjon under **Organisasjonsstruktur**.

Egenskaper	Organisasjonsstruktur
Status * <input checked="" type="radio"/> Aktiv <input type="radio"/> Inaktiv	Medlemsorganisasjon Velg... <input type="text"/>
Søkertype <input type="text"/>	Agder musikkråd AGDER MUSIKKRÅD AKERSHUS MUSIKKRÅD Akershus musikkråd AKKS Norge BandOrg
Organisasjonsform <input type="text"/>	Bandorkesteret Bandorkesteret
Sektor <input type="text"/>	
Regnskapskonto <input type="text"/>	

5. Så er det bare å lagre organisasjonen.

 Studieplaner	<input type="text" value="epostadresse@e-post.no"/>
 Søkere	Telefon <input type="text" value="12345678"/>
 Administrasjon	Hjemmeside <input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="LAGRE"/> <input type="button" value="AVBRYT"/>	

6. Legg til kontaktperson for organisasjonen ved å trykke **Opprett ny bruker**

Søkere > Organisasjoner > Bandorkesteret

Organisasjon	Organ
Navn Bandorkesteret Org nr Adresse Øvingslokalet 1050 Oslo Norge E-postadresse Telefon 97199609 Hjemmeside	Medlems <input type="button" value="REDIGER"/> <input type="button" value="NY STUDIEPLAN"/> <input type="button" value="OPPRETT NY SØKNAD"/> <input checked="" type="button" value="INVITER NY BRUKER"/> <input type="button" value="PROFF"/> <input type="button" value="ENHETSREGISTERET"/>
Status Aktiv Studieforbund Nei Rediger Søkertype Organisasjonsform Sektor Regnskapskonto	
<input type="button" value="Brukere"/> <input type="button" value="Saker"/> <input type="button" value="Bankkontoer"/> <input type="button" value="Utbetalinger"/>	

7. Legg inn navn og e-postadresse og huk av for **Organisasjonsadministrator**.

Fornavn *

Etternavn *

E-postadresse *

Organisasjonsadministrator

8. Nå som søkeren er registrert er det mulig å registrere kurssøknad på vegne av laget/organisasjonen. Trykk **Opprett ny søknad**.

Søkere > Organisasjoner > Bandorkesteret

Organisasjon

Navn: Bandorkesteret
 Org nr:
 Adresse: Øvingslokalet, 1050 Oslo, Norge
 E-postadresse:
 Telefon: 97199609
 Hjemmeside:
 Status: Aktiv
 Studieforbund: Nei *Rediger*

Organisasjonsstruktur

Medlemsorganisasjon: BandOrg

9. Legg inn søknad på vanlig måte

Rediger skjema 11147

Søknad om tilskudd til kurs

> KURS

Kursnavn *

Søker du ekstratilskudd for prioritert emne?
 Ja
 Nei

Studieplan *

 x

Utarbeidet av Musikkens studieforbund
 Antall timer 8-100
 Antall deltakere Minst 3

Startdato *

Planlagt slutt dato *

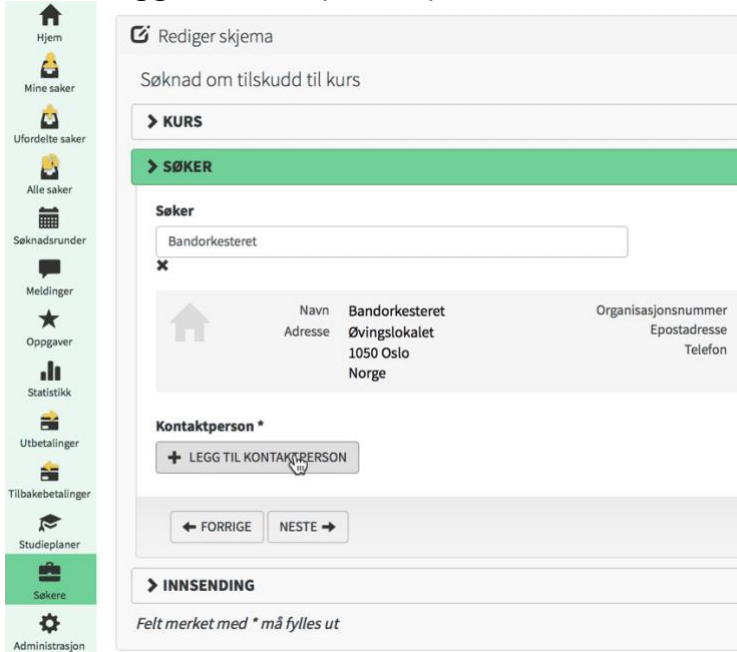
Kurssted/kommune *

Lærer *
 Merk at hvis kurset har timer med lærer:

Tilskudd

	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
26	27	28	29	30	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	

10. Legg til kontaktperson på kurset



Rediger skjema

Søknad om tilskudd til kurs

> KURS

> SØKER

Søker

Bandorkesteret

✘

Navn	Bandorkesteret	Organisasjonsnummer
Adresse	Øvingslokalet	Epostadresse
	1050 Oslo	Telefon
	Norge	

Kontaktperson *

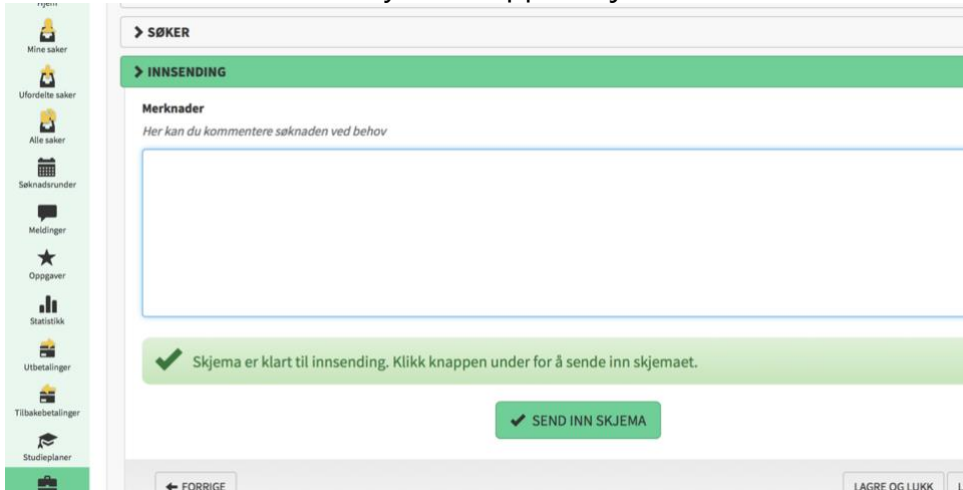
+ LEGG TIL KONTAKTPERSON

← FORRIGE NESTE →

> INNSENDING

Felt merket med * må fylles ut

11. Send inn skjemaet. Søknaden må saksbehandles og godkjennes på vanlig måte før søker kan fylle ut rapportskjema.



> SØKER

> INNSENDING

Merknader

Her kan du kommentere søknaden ved behov

✓ Skjema er klart til innsending. Klikk knappen under for å sende inn skjemaet.

✓ SEND INN SKJEMA

← FORRIGE LAGRE OG LUKK